

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска

Рассмотрено и принято
на педсовете
протокол № 1
от « 09 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ
«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»
Ю. В. Демьянова

Введено в действие
Приказом директора МБДОУ
«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»
№ 102 от « 09 » 20__ г.



**План организации работы
муниципальной базовой площадки
по внедрению**

**основной общеобразовательной программы дошкольного образования «ПРОдетей»
МБДОУ «ЦРР –д/с № 27 «Нэни куллар» г. Альметьевска
на 2025-2026 учебный год**

РТ, г. Альметьевск, 2025 г.

План организации работы муниципальной базовой площадки по внедрению
основной общеобразовательной программы дошкольного образования «ПРОдетей»
МБДОУ «ЦРР – д/с № 27 «Нэни куллар» г. Альметьевска
на 2025-2026 учебный год

Введение. Современное общество требует от детей навыков, связанных с научным и инженерным образом мышления. Технологии «ПРОдетей» предлагают новые подходы в обучении, создавая условия для формирования интереса к STEM-дисциплинам (наука, технологии, инженерия, математика) у детей дошкольного возраста.

Цель: внедрение технологий «ПРОдетей» для развития инженерного мышления дошкольников.

Задачи:

- Исследовать существующие технологии «ПРОдетей» и их применение в образовательном процессе для развития инженерного мышления у дошкольников.
- Разработать учебные модули и занятия, направленные на развитие инженерного мышления.
- Обучить педагогов использованию данных технологий в своей практике.
- Провести серию мероприятий для детей с использованием разработанных методик.
- Оценить результаты и сделать выводы о влиянии технологий на формирование инженерного мышления.

Ожидаемые результаты:

- Повышение интереса детей к инженерии и технологиям.
- Развитие критического и креативного мышления у дошкольников.
- Укрепление сотрудничества между педагогами, детьми и родителями.
- Позитивная динамика в формировании инженерного мышления у детей, что отразится на их последующем обучении.

План реализации:

№ п/п	Форма проведения, тема мероприятий	Сроки, место проведения	Категория участников	№ ДОУ, принимающих участие в мероприятии	Количество участников	Ответственные
1	Создание творческой группы ДОУ «ПРОдетей». Обсуждение годового плана по внедрению ООП ДО «ПРОдетей». Изучение области STEM (вебинары, мастер – классы)	Сентябрь – ноябрь 2025г., МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»	Директор, старший воспитатель, педагоги	-	20	Старший воспитатель Мельникова А.А.
2	Мониторинг сформированности предпосылок инженерного мышления, анализ и обобщение полученных результатов	Октябрь 2025г., МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»	Старший воспитатель, педагоги	-	20	Старший воспитатель Мельникова А.А.
3	Разработка учебных модулей	Ноябрь 2025г.,	Старшие воспитатели, педагоги	ДОУ № 39,46,47	36	Старший воспитатель Мельникова А.А.

		МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»				
4	Практическое внедрение разработанных занятий в образовательный процесс.	Декабрь 2025 г. - Май 2026 г., МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»	Старшие воспитате ли, педагоги	ДОУ №39,27,47	25	Старший воспитатель Мельникова А.А.
5	Мастер – класс для родителей по представлению методик «ПРОдетей»	Февраль 2026 г., МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»	Старшие воспитате ли, педагоги, родители	ДОУ №39,27,47	20	Старший воспитатель Мельникова А.А..
9	Распространение педагогического опыта: семинары – практикумы, КМО, открытие мероприятия, творческие мастерские, выставки – ярмарки идей.	Ноябрь 2025 г.- Май 2026 г.	Директора (заведующ ие), старшие воспитате ли педагоги	ДОУ АМР	25	Старший воспитатель Мельникова А.А..
12	Площадка «Гостевой обмен опытом»	Декабрь 2025 г. Апрель 2026 г.,	Старшие воспитате ли, педагоги	ДОУ АМР	30	Старший воспитатель Мельникова А.А..
13	Круглый стол по результатам работы площадки, планирование работы на следующий год.	Май 2026 г., МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»	Директора (заведующ ие), старшие воспитате ли	ДОУ №39,27,47, 46	8	Старший воспитатель Мельникова А.А.

Дата: 03.06.2025 г.

Директор ДОУ



/Демьянова Ю.В.

Прочитано, пронумеровано, скреплено печатью
5 (17/622)) листа (ов)
Директор Ю. В. Демьянова

